Aika 09.11.2026, klo 18:00 - 19:45

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Pöytäkirjan tarkastus

§ 27 Kangasniemen kiinteistöstrategia 2026-2036

§ 28 Kunnan elinkeinojen kasvu- ja kehitysohjelma 2026–2029

§ 29 Eroanomus kaikista luottamustehtävistä

§ 30 Osavuosikatsaus 30.6.2026

§ 31 Veroprosentit vuodelle 2027

§ 32 Teknisen toimen maksuperusteet

§ 33 Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot

§ 34 Vuoden 2025 arviointikertomuksen lisäselvitykset

§ 35 Tiedoksi saatettavat asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Tuula Vornanen, 1. varapuheenjohtaja
Maisa Juntunen, 2. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Samuli Arkko
Joona Forsgren
Milja Halttunen
Jaana Häkkinen
Sulo Hämäläinen
Pasi Hänninen
Marko Illi
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen
Eetu Lahikainen
Marja-Leena Laitinen
Petra Laitinen
Juha Liukkonen
Kari Luukkainen
Ismo Manninen
Tero Marttinen
Kerttu Ossi
Roope Pylvänäinen
Juhani Raatikainen, varajäsen
Jouni Saarenpää
Mikael Sippo, varajäsen
Marjaana Sävilammi, varajäsen
Ilkka Tanttu, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Johannes Kettunen, nuorisovaltuuston edustaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö
Ville Partio, Tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Harri Aalto, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mikko Hokkanen
Tapani Nykänen
Susanna Pirttiaho
Hanna Laitinen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2026	10.11.2026
Ismo Manninen	Sulo Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 11.11.2026.

§ 25
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallintosäännön § 92 mukaisesti valtuutetuille ja julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Kangasniemen kunnallislehdessä.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut, jonka jälkeen puheenjohtaja toteaa onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26
Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Manninen ja Sulo Hämäläinen.

Kunnanhallitus, § 131,25.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 8,01.06.2026
Tekninen lautakunta, § 68,20.10.2026
Kunnanhallitus, § 229,26.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 27, 09.11.2026

§ 27
Kangasniemen kiinteistöstrategia 2026-2036

KNGDno-2025-1203

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle.pdf
2 Kiinteistöstrategia 2026-2036 Kangasniemi.pdf

Kangasniemen kunnalle on laadittu kiinteistöstrategia vuosille 2026–2036. Strategia muodostaa kokonaiskuvan kunnan kiinteistöomaisuudesta, sen nykytilasta, kehittämistarpeista ja pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia sisältää varsinaisen strategiadokumentin lisäksi kiinteistökohtaisen toimenpideohjelman sekä kiinteistölistauksen. Kiinteistöstrategia on laadittu vuosina 2025–2026 yhteistyössä kunnan eri toimialojen sekä ulkopuolisen asiantuntijakonsultin kanssa. Strategiatyössä kumppanina on toiminut FinProma Oy, joka on vastannut analyysien ja strategiakokonaisuuden koostamisesta sekä fasilitoinut työskentelyä.

Strategiatyö toteutettiin vaiheittain seuraavasti:

- lähtötietojen kokoaminen ja analyysi
- osallistaminen (mm. käyttäjäkyselyt ja työpajat)
- skenaariotarkastelu
- strategialuonnoksen laatiminen
- loppukokonaisuuden viimeistely

Strategian keskeinen tarkoitus on:

- tukea kunnan päätöksentekoa kiinteistöomaisuuteen liittyvissä ratkaisuissa
- lisätä läpinäkyvyyttä kiinteistösalkun hallinnassa
- varmistaa, että kiinteistösalkku tukee kunnan ydintoimintoja ja palvelutuotantoa
- ohjata kiinteistöjen pitkäjänteistä ja suunnitelmallista kehittämistä

Strategia toimii jatkossa keskeisenä ohjausvälineenä, jonka avulla kunta päivittää kiinteistökohtaista toimenpideohjelmaa ja tekee edelleen investointi#, luopumis# ja kehittämispäätöksiä sekä seuraa kiinteistösalkun kehitystä. Strategiassa määritetään kiinteistöjen salkutus (A–D), pitkän aikavälin visio, tavoitteet sekä mittarit, joiden toteutumista seurataan vuosittain.

Strategia ei sisällä yksittäisiä sitovia investointipäätöksiä, vaan se toimii päätöksentekoa ohjaavana asiakirjana, jota sovelletaan jatkossa lautakuntien,

kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätöksenteossa. Strategian liitteenä olevaa toimenpideohjelmaa tarkennetaan vuosittain. Ohjelmassa esitetään konkreettiset rakennuskohtaiset toimenpiteet ja niiden suunnitellut toteutusajankohdat.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kangasniemen kunnan kiinteistöstrategia vuosille 2026–2036 hyväksytään liitteineen.

Päätös
Mikko Hokkanen ja Tommi Vehmala liittyivät kokoukseen klo 15.03.

Kunnaninsinööri Kalle Manninen, tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 01.06.2026, § 8

Liitteet

1 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle.pdf
2 Kiinteistöstrategia 2026-2036 Kangasniemi.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kangasniemen kunnan kiinteistöstrategia vuosille 2026–2036 hyväksytään liitteineen.

Päätös
Kunnaninsinööri Kalle Maninnen oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Susanna Pirttiaho esitti asian palauttamista valmisteluun. Esitystä kannattivat Tuomo Janhunen Keskustan valtuustoryhmän puolesta, Kaija Koskinen Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta, Maisa Juntunen Vihreiden ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puolesta, Kerttu Ossi kokoomuksen valtuustoryhmän puolesta sekä valtuutetut Samuli Arkko, Marko Illi ja Terttu-Liisa Lindholm.

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Tekninen lautakunta, 20.10.2026, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle
2 Kiinteistöstrategia Kangasniemi

Kunnanvaltuusto palautti kokouksessaan 1.6.2026 kiinteistöstrategian uudelleen valmisteltavaksi.

Valmistelun aikana strategiaa on tarkennettu valtuustokäsittelyssä ja valtuustoseminaarissa esille nousseiden näkemysten perusteella. Aiemmassa luonnoksessa esitetyt yksittäisiä koulukiinteistöjä koskevat skenaariot on poistettu strategiasta. Koulukiinteistöjen merkitys kunnan palveluverkon ja kiinteistökannan kannalta on kuvattu strategian luvussa 5 osana kunnan kiinteistökannan pitkän aikavälin kehittämistä.

Liitteenä päivitetty Kangasniemen kunnan kiinteistöstrategia, sekä päivitetty kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle.

Ehdotus
Esittelijä: Ville Partio, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös
Kunnaninsinööri Kalle Manninen osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kalle Manninen poistui kokouksesta klo 15:40.

Kunnanhallitus, 26.10.2026, § 229

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kiinteistöstrategia Kangasniemi
2 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Päätös
Kunnaninsinööri Kalle Manninen, tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 27

Liitteet

1 Kiinteistöstrategia Kangasniemi
2 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 186,31.08.2026
Kunnanvaltuusto, § 28, 09.11.2026

§ 28
Kunnan elinkeinojen kasvu- ja kehitysohjelma 2026–2029

KNGDno-2026-502

Kunnanhallitus, 31.08.2026, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 elinkeino-ohjelma Kangasniemi luonnos.pdf

Kunnanhallitus perusti 1.9.2025 (§ 200) elinvoimaryhmän, jonka tehtävänä on

· kehittää ja sparrata Kangasniemen kunnan toimintaa elinkeinopolitiikan ja elinvoimatyön osalta

· valmistella kunnan elinvoimaa ja yritysyhteistyötä edistäviä aloitteita ja hankkeita

· tukea kunnanhallitusta ja valtuustoa Kangasniemen kuntastrategian toimeenpanossa

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2025 (§ 69) Kangasniemen kuntastrategian vuosille 2026-2029. Kunnan elinvoimaryhmä on laatinut kuntastrategiaan nojautuen Kangasniemen elinkeinojen kasvu- ja kehitysohjelman 2026-2029. Sen tavoitteena on toimia kunnan elinvoimatyön ja elinkeinopolitiikan toimeenpanon välineenä siten, että ohjelman toimenpiteet huomioidaan vuosittain kunnan talousarvion valmistelussa, osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kangasniemen elinkeinojen kasvu- ja kehitysohjelman 2026-2029.

Päätös
Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen, sillä muutoksella että asiakirjaan lisätään maininta Kangasniemen elinkeinoelämän tukemisen periaatteista, sekä viittaus tyhjillään olevien talojen markkinointiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 28

Liitteet

1 elinkeino-ohjelma Kangasniemi luonnos.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kangasniemen elinkeinojen kasvu- ja kehitysohjelman 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 189,31.08.2026
Kunnanvaltuusto, § 29, 09.11.2026

§ 29
Eroanomus kaikista luottamustehtävistä

KNGDno-2025-10

Kunnanhallitus, 31.08.2026, § 189

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Eroanomus kaikista luottamustehtävistä Laitinen.pdf

Hanna Laitinen on pyytänyt eroa luottamustehtävistään. Hän on toiminut sivistyslautakunnan puheenjohtajana. Kunnallisesta luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin (kuntalaki 70 §).

Hallintosäännön mukaisesti kunnanvaltuusto asettaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan, johon kuuluu 9 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimitetään valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Valtuuston toimikausi on 1.6.2025-31.5.2029.

Toimielintä koskevissa valinnoissa tulee huomioida, mitä on sanottu kuntalain 74 § vaalikelpoisuudesta toimielimiin, sekä Tasa-arvolain 4 a § 1, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuunottamatta olla vähintään 40 % naisia tai 40 % miehiä. Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. myöntää Hanna Laitiselle eron Kangasniemen kunnan luottamustehtävistä

2. valitsee varsinaisen jäsenen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan, sekä nimeää puheenjohtajan jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös
Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. myöntää Hanna Laitiselle eron Kangasniemen kunnan luottamustehtävistä

2. valitsee varsinaisen jäsenen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan, sekä nimeää puheenjohtajan jäljellä olevalle toimikaudelle,

3. esittää varsinaista jäsentä Puulan seutuopiston opistolautakuntaan,

4. esittää henkilökohtaista varajäsentä Roope Pylvänäiselle Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntavaltuustoon.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 29

Liitteet

1 Eroanomus kaikista luottamustehtävistä Laitinen.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. myöntää Hanna Laitiselle eron Kangasniemen kunnan luottamustehtävistä

2. valitsee varsinaisen jäsenen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan, sekä nimeää puheenjohtajan jäljellä olevalle toimikaudelle,

3. esittää varsinaista jäsentä Puulan seutuopiston opistolautakuntaan,

4. esittää henkilökohtaista varajäsentä Roope Pylvänäiselle Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntavaltuustoon.

Päätös
Valtuusto päätti yksimielisesti:

1. myöntää eron Hanna Laitiselle kaikista kunnan luottamustehtävistä ja puheenjohtaja totesi, että hänen tilalleen valtuutetuksi tulee vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä varavaltuutetuista Mikael Sippo.

2. valita Enni Tullan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi. Puheenjohtaja totesi, että on valittava henkilökohtainen varajäsen Tullalle hänen siirtyessään varsinaiseksi jäseneksi. Tullan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Marja-Leena Laitinen ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajaksi nimettiin Roope Pylvänäinen.

3. esittää Puulan seutuopiston jäseneksi Roope Pylvänäistä.

4. valita Roope Pylvänäisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marja-Leena Laitisen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntavaltuustoon.

Kunnanhallitus, § 163,17.08.2026
Kunnanvaltuusto, § 30, 09.11.2026

§ 30
Osavuosikatsaus 30.6.2026

KNGDno-2025-661

Kunnanhallitus, 17.08.2026, § 163

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.6. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 50 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 47,2 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	Eur	**Käyttö-%**	**Muutos 2025-26, %**
Toimintatuotot	1 483 692	45	- 19,9
Toimintakulut	9 097 385	51	1,5
Toimintakate	- 7 613 693	53	5,2
Vuosikate	- 273 025	- 17	9,9
Tilikauden tulos	- 998 652		- 2,5

Toimintatuotoissa on huomioiitu vesi- ja jätevesilaskutus huhtikuun loppuun asti. Toimintatuotoissa on mukana edelliseltä tilikaudelta siirtyneitä ja seuraavalle vuosille siirtyviä avustuksia. Joidenkin hankkeiden tuotot tuloutuvat jälkikäteen. Puunmyyntitulot ovat merkittävästi pienemmät kun edellisenä vuonna samaan aikaan.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen, palvelujen ja tavarahankintojen osalta. Toteumaan vaikuttaa alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät esim. järjestelmien lisenssien ja vakuutusten osalta. Nämä tasoittuvat edelleen loppuvuotta kohti. Energiakulujen toteuma lämmityksen osalta on yli ennusteen mikä tasoittuu vielä loppuvuoden aikana. Myös koulukuljetukset ja korkokulut ylittävät hieman tasavauhtisen ennusteen.

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Positiivinen vuosikate-ennuste alittuu toteuman osalta.

Verotuloja on kertynyt 6 182 235 € mikä vastaa 46 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt ennusteen mukaisesti 1 234 860 € mikä vastaa 50 % käyttöastetta.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tuloskortit. Myös konserniyhtiöiden raportit ovat liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2026 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Tekninen johtaja Ville Partio, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas ja talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula olivat läsnä asiantuntijoina asian esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 30

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi toiminnan ja talouden raportin 1.1. -30.6.2026.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 223,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 31, 09.11.2026

§ 31
Veroprosentit vuodelle 2027

KNGDno-2026-553

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 223

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150 /1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle **viimeistään tiistaina 17.11.2026.**

Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentiti vuodelle 2027 ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2027 kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

***** Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %

* Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %

* Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %

* Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %

* Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %

* Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 %

* Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 %

Päätösehdotuksessa on esitetty vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttiin 0,05 %-yks. korotusta. Uudeksi vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi tulisi 0,55 % (nykyisin 0,50 %). Muutoksen arvioitu laskennallinen vaikutus verotuloihin on noin +68 t€.

Muutoin veroprosentit esitetään pidettäväksi ennallaan.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

* Vakituinen asuinrakennus 0,55 % (korotus 0,05 %-yks.)

* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

* Voimalaitokset 3,1 % (ei muutosta)

* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

Päätös
Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 31

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

* Vakituinen asuinrakennus 0,55 % (korotus 0,05 %-yks.)

* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

* Voimalaitokset 3,1 % (ei muutosta)

* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

Äänestykset
Joonas Forsgrenin esitys

Jaa
Roope Pylvänäinen
Milja Halttunen
Henna Albrecht
Ismo Manninen

Marjaana Sävilammi
Sulo Hämäläinen
Jaana Häkkinen
Marja-Leena Laitinen
Tommi Vehmala
Mikael Sippo
Tuomo Janhunen
Ilkka Tanttu
Kari Luukkainen
Tero Marttinen
Pasi Hänninen
Juha Liukkonen
Kaija Koskinen
Tuula Vornanen
Juhani Raatikainen

Ei

Jouni Saarenpää
Kerttu Ossi
Joona Forsgren
Marko Illi
Samuli Arkko
Maisa Juntunen
Petra Laitinen
Eetu Lahikainen

Päätös

Joona Forsgren teki vastaehdotuksen, että vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroveroprosentti pidetään ennallaan ja muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosenttia korotetaan 0,1 prosenttia. Samuli Arkko, Petra Laitinen ja Maisa Juntunen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Joonas Forsgrenin muutosehdotusta EI.

Sähköisessä äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 19 JAA -ääntä ja 8 EI -ääntä.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Maisa Juntunen, Petra Laitinen ja Joona Forsgren jättivät asiasta eriävät mielipiteet.

Tekninen lautakunta, § 63,22.09.2026
Kunnanhallitus, § 216,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 32, 09.11.2026

§ 32
Teknisen toimen maksuperusteet

KNGDno-2026-536

Tekninen lautakunta, 22.09.2026, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Partio, Tekninen johtaja, ville.partio@kangasniemi.fi

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tulee päättää perittävien maksujen yleisistä perusteista (taksan sisällöstä). Hallintosäännön 1.1.2026 27 § 7. kohdan mukaan lautakunta päättää maksuista, taksoista ja tilavuokrista.

Yleisten alueiden osalta taksa on ollut aiemmin puutteellinen eikä esimerkiksi kunnan omistamalle alueelle sijoittamisesta ole peritty maksua ollenkaan, joten lupien käsittelykulut ovat jääneet kokonaan kunnan maksettavaksi.
Myös muiden sekä yleisiä alueita että teknistä kalustoa koskevien taksojen osalta on ilmennyt tarvetta selkeyttää ja yhtenäistää maksukäytäntöjä.

Sovelletut säädökset:
Kuntalaki 14 § ja 90 §
Laki kadun ja eräiden yleistyen alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta. 14 b §

Hallintosääntö 1.1.2026

Ehdotus
Esittelijä: Ville Partio, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää liitteenä olevan teknisen toimen taksan maksuperusteet kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Partio, Tekninen johtaja, ville.partio@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen teknisen toimen maksuperusteet

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti esittää valtuustolle teknisen toimen taksan maksuperusteiden hyväksymistä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 32

Liitteet

1 Kangasniemen teknisen toimen maksuperusteet

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti valtuustolle teknisen toimen taksan maksuperusteiden hyväksymistä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 166,17.08.2026
Kunnanvaltuusto, § 33, 09.11.2026

§ 33
Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot

KNGDno-2017-82

Kunnanhallitus, 17.08.2026, § 166

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kangasniemen Vuokrataloyhtiön hallitus on 15.7.2026 pitämässään kokouksessa päättänyt hakea lyhennysvapaata kunnan lainoille vuosille 2026-2027. Perusteluksi lyhennysvapaan hakemiselle esitetään tarve säilyttää yhtiön maksuvalmius hyvällä tasolla ja, että kunnan lainan lyhentäminen vaarantaa kassan riittävyyden.

Kunnan 100 % omistamalleen tytäryhtiölle myöntämien lainojen saldo on 438 476,11 euroa. Lyhennysohjelman mukaisesti vuosilyhennys on 99 596,11 euroa. Ilman muutoksia viimeinen lainan lyhennys tapahtuisi vuoden 2030 aikana.

Yhtiö on saanut maksuvalmiutta parannettua lainojen uudelleen järjestelyllä vuosien 2024-2025 aikana. Järjestelyn myötä lainoille saatiin lisäää maksuaikaa ja kassaan vahvistusta lisälainalla. Lainajärjestelyillä on pyritty vakauttamaan yhtiön maksuvalmius sekä mahdollistamaan saneerattavien, vuokramarkkinoille heikosti kelpaavien huonokuntoisten asuntojen korjauksia.

Lyhennysvapaa-ajan osalta korot laskutetaan normaalin aikataulun mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää :

1) esittää valtuustolle, että se myöntää kunnan Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle myöntämistä lainoista lyhennysvapaata vuoden 2026 lyhennysten osalta,

2) velvoittaa johtavat viranhaltijat antamaan omistajaohjausta yhtiölle maksuvalmiuden parantamiseksi jatkossa.

Päätös
Kerttu Ossi, Kaija Koskinen, Maisa Juntunen ja Tuomo Janhunen poistuivat asian käsittelyn ajaksi esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5.kohta, yhteisöjääviys).

Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 33

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää kunnan Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle myöntämistä lainoista lyhennysvapaata vuoden 2026 lyhennysten osalta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 231,26.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 34, 09.11.2026

§ 34
Vuoden 2025 arviointikertomuksen lisäselvitykset

KNGDno-2026-222

Kunnanhallitus, 26.10.2026, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 KOMMENTOINTIVERSIO.pdf

Toimialat ovat laatineet selvitykset tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kommentteihin. Liitteenä on arviointikertomuksen kommentoitu versio.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 arviointikertomuksen selvitykset ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös
Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula, tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.11.2026, § 34

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 KOMMENTOINTIVERSIO.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa valtuustolle tiedoksi vuoden 2025 arviointikertomuksen selvitykset.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 35
Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin ja lisäksi pöytäkirjaan merkittiin seuraavat valtuustoaloitteet:

- Jaana Häkkisen valtuustoaloite Harjulinjan reitin ja Kauppilan sähköaseman sijainnin uudelleenarviointi

- Ismo Mannisen valtuustoaloite Huuhtimäen tuulivoimahanketta koskevan kaavoitussopimuksen tarkistaminen ja täydentäminen sekä tarvittavien päätösehdotusten valmistelu valtuustolle

- Samuli Arkon valtuustoaloite tutkintapyynnön tekeminen poliisille entisen teknisen johtajan ja edellisen kunnanhallituksen menettelystä koskien KHO:een tehtyä valituslupahakemusta ja valitusta

Kunnallisvalitus

§29, §31, §32, §33

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §30, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.